

Responsable Espace jeunes h/f – Montrevel-en-Bresse

Cadre d'emplois des **adjoints d'animation territoriaux (catégorie C)**
Recrutement par voie contractuelle ou statutaire (CDD de 3 ans)

Grand Bourg Agglomération (75 communes – 135 000 habitants) agit au quotidien sur le développement économique et l'attractivité du territoire, le tourisme, la culture et le sport, la petite enfance et l'habitat, les mobilités et la gestion des ressources, l'équipement des territoires et l'urbanisme.

Rattaché à Grand Bourg Agglomération, l'espace jeunes de Montrevel-en-Bresse est un Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH). L'équipement accueille jusqu'à 24 jeunes de 11 à 17 ans avec pour vocation de promouvoir la vie en collectivité, favoriser la prise de responsabilités, créer des conditions d'échanges, de respect et de libre expression.

www.grandbourg.fr

Missions

Sous l'autorité du responsable du service Vie éducative et jeunesse, l'animateur(trice) jeunesse a en charge la gestion et l'animation de l'Espace jeunes de Montrevel-en-Bresse et des actions du service jeunesse.

Ainsi, vos missions seront les suivantes :

- Participer à l'évaluer les besoins en loisirs éducatifs des jeunes en lien avec le projet éducatif,
- Organiser, coordonner et animer des activités de loisirs dans le cadre des différents dispositifs du secteur jeunesse et en lien avec le responsable : activités de découverte, chantiers jeunes, séjours (3 par an maximum), en favorisant l'initiative des jeunes,
- Participer à l'animation et à la direction de l'Espace jeunes sur les différents temps d'ouverture (mercredi, vendredi soir, samedi et vacances scolaires),
- Suivre la gestion matérielle, administrative et financière, ainsi que la veille réglementaire,
- Développer et entretenir des partenariats locaux permettant d'apporter une réponse éducative cohérente aux jeunes,
- Mener des interventions au collège, sur le temps méridien,
- En lien avec le responsable de service, proposer un budget pour l'Espace jeunes et en assurer le suivi,
- Elaborer, sous supervision, les évaluations et les bilans des actions mises en œuvre,
- Rédiger les documents administratifs (courriers aux familles et différents interlocuteurs : données CAF, SDJES...)
- Participer aux Copil ou réunions dans les secteurs d'activités du service,
- Assister à la coordination et à l'encadrement du personnel : participation aux recrutements, organisation du travail en équipe, répartition des tâches et des responsabilités, régulation des dysfonctionnements et des tensions, gestion des remplacements, gestion administrative,
- Assurer l'information en direction du public et des partenaires institutionnels sur les actions programmées
- Etre garant(e) de la sécurité des enfants et du respect des locaux, du matériel.

Profil candidat

- BPJEPS LTP à minima ou tout diplôme professionnel permettant la direction d'accueil collectif de mineurs,
- Avoir une première expérience réussie en direction
- Aisance rédactionnelle et bonne appréhension des outils informatiques
- Sens du travail en équipe et capacité à fédérer / animer une équipe,
- Dynamisme, créativité, autonomie, rigueur et sens de l'organisation,
- Maitriser la réglementation liée aux Accueils Collectifs de Mineurs,
- Etre en capacité de mettre en place une méthodologie de projets,
- Permis B.

Spécificités du poste



Temps complet

Horaires annualisées : rythme 30 h en période scolaire /48 h en vacances scolaires.
Horaires variables selon la programmation



Lieu de travail : Pôle enfance jeunesse

200 rue Charrière Basse
01340 Montrevel en Bresse



Rémunération statutaire

+ Avantages sociaux (CNAS)*
+ Titres Restaurant*
+ Participation employeur* :
- Prévoyance*
- Complémentaire santé*

(*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)



Début du contrat dès que possible

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV **ET** lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique «offre d'emploi»
- par mail à recrutements@grandbourg.fr
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 13 août 2024, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature : DGA CPCSS EJ MEB

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter :

Yannick SCHMITT – Responsable du service Vie Educative et Jeunesse :

04 74 25 79 47 –

yannick.schmitt@grandbourg.fr