

OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur(trice)/Animateur(trice) jeunesse

Ardèche des Sources et Volcans, communauté de communes de 16 communes et 9 852 habitants (2019), assure la gestion du service jeunesse.

Employeur : Communauté de Communes Ardèche des sources et volcans

Château de Blou

07330 Thueyts

Résidence administrative : Thueyts

Durée de la mission : 13 mois renouvelable

Nombre de postes : 1

Au sein du pôle service à la population, l'animateur jeunesse mobilise et accompagne les jeunes au travers d'actions existantes et autres projets innovants. L'animateur jeunesse sera force de proposition pour la mise en place de projets transversaux en partenariat avec d'autres services de la collectivité mais aussi avec des partenaires externes (mission locale, point info jeunes, département...).

Description du poste :

- Développer et mettre en place les actions et les activités en direction des jeunes
- Mettre en place, encadrer et animer séjours et mini-camps.
- Accompagner les jeunes dans l'expression et la réalisation de leurs projets (méthodologie, recherche de subventions, gestion budgétaire. ex : sac'ado...).
- Organiser et animer des formations à destination des jeunes (baby-sitting, espace vert...)
- Accueillir les familles et les jeunes : information, inscription... et en être l'interlocuteur privilégié, construire une relation de qualité avec les usagers
- Organiser et coordonner la mise en place des projets d'activité et impliquer les jeunes dans cette construction
- Assurer la gestion administrative : dossiers familles, fiches d'inscription, achat fourniture, ...
- Participer à la communication et au développement des relations entre les différents partenaires
- Etre capable d'être un relais entre les acteurs éducatifs, institutionnels, les adolescents et les parents
- Assurer la sécurité physique et morale des mineurs et majeurs

- Rendre compte au responsable de service de toute information / difficulté intéressant la direction du pôle « service à la population ».
- Assurer les bilans et évaluation des projets réalisés
- S'impliquer dans une dynamique de travail liée à l'ensemble du pôle.
- Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité

Qualités et qualifications requises :

- Diplôme de direction d'accueil de loisirs (minimum BPJEPS LTP)
- Connaissance de la réglementation des accueils de loisirs, connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, réseaux sociaux)
- Aptitude à l'encadrement
- Sens du contact, disponibilité, aptitude au travail en équipe, capacité d'adaptation, d'organisation et d'initiative, sens du service public
- Permis B indispensable
- Déplacement régulier

Condition d'embauche :

Spécificité du poste : rythme variable en fonction des périodes (ouverture les mercredis, les petites vacances scolaires et tout l'été.), travail annualisé, possibilité de travail en soirée, samedi et encadrement de séjour.

- Contrat d'un an, 35h hebdomadaires annualisées
- Rémunération : 2000 euros brut suivant expérience et autre
- Poste sous la responsabilité hiérarchique du Directeur du centre de loisirs
- Possibilité ticket restaurant
- Congés payés : une semaine l'été, deux semaines à Noël et deux semaines libres

Moyen matériel :

- Ordinateur portable
- Téléphone portable
- Mini-bus

Comment postuler :

Adresser votre candidature et CV à

Monsieur le Président

communauté de communes Ardèche des Sources et Volcans

Château de Blou

12, rue du Pouget

07330 THUEYTS

Par mail : prisca.rongieras@ardechedessourcesetvolcans.com

Renseignements : Rongieras Prisca au 04.75.89.01.48 ou 06.02.07.86.25